

Nr sprawy: PD.270.9788.2021

Zapytanie ofertowe
na zorganizowanie i przeprowadzenie szkoły dla rodziców

I. Informacje ogólne.

Nazwa i kod CPV:

Usługi edukacyjne i szkoleniowe 800000000-4

Zamawiający Gmina Skoczów, Rynek 1, 43-430 Skoczów, NIP 548-24-04-967, Ośrodek Pomocy Społecznej w Skoczowie, ul. Gustawa Morcinka 18, 43-430 Skoczów, w którego imieniu występuje Dyrektor Ośrodka Edyta Godziek tel./fax 33 853-34-52 e-mail ops@um.skoczow.pl

Podstawowe zasady postępowania: postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności – rozeznanie rynku.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Skoczowie.

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu szkoły dla rodziców dla 40 osób.

Zajęcia zostaną zorganizowane w 4 grupach szkoleniowych po 10 osób każda. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby grup.

Czas trwania szkoleń

Na zajęcia kursu należy przeznaczyć łącznie dla każdej grupy szkoleniowej 20 godzin zegarowych przy zachowaniu następującej tematyki:

- a) budowanie relacji dorosły – dziecko,
 - b) asertywność w relacjach z dziećmi,
 - c) radzenie sobie z uczuciami,
 - d) budowanie relacji między dziećmi,
 - e) problemy wieku dorastania oraz proces usamodzielniania dziecka,
 - f) nagrody i kary w wychowaniu,
 - g) uzależnienia behawioralne
- Łącznie 20 godzin x 60 min.

2. Teren prowadzenie warsztatów – miasto Skoczów. Wykonawca zapewnia dostęp do sali szkoleniowej, która mieści się na terenie Gminy Skoczów.

3. Wykonawca zapewni uczestnikom/czkom dostęp do materiałów szkoleniowych.

4. W czasie trwania obowiązującego na terenie kraju stanu epidemii w przypadku braku możliwości prowadzenia zajęć z przyczyn spowodowanych ograniczeniami prawnymi na terenie kraju - dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć za pośrednictwem komunikacji online w czasie rzeczywistym przy użyciu platform do komunikacji/nauki zdalnej. Wszelkie

koszty związane z dostępem do tej platformy ponosi Wykonawca. Zamawiający nie dopuszcza dołączenia uczestników projektu do innych zorganizowanych grup.

W przypadku prowadzenia zajęć online zobowiązuje się Wykonawcę do tego, aby potwierdzać realizację zajęć na liście obecności (sporządzanej przez prowadzącego na podstawie zgłoszeń otrzymanych od uczestników podczas pracy w trybie on-line) oraz dopilnować, aby uczestnicy po zakończeniu cyklu zajęć przesłali wiadomość e-mail z oświadczeniem, że uczestniczyli w zajęciach od ... do ... w godzinach od ... do ...

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli przebiegu zajęć oraz frekwencji uczestników, a także wglądu do dokumentów dotyczących realizacji zapisów umowy, w tym do dokumentów finansowych tj. dowodów poniesionych wydatków wraz z dokumentacją sposobu ich wyliczenia.

6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważną polisę w zakresie odpowiedzialności cywilnej przez cały czas realizacji umowy. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu polisę w zakresie odpowiedzialności cywilnej w wysokości co najmniej równej wartości przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania zobowiązania podwykonawcom.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. W związku z istniejącą sytuacją epidemiologiczną w kraju, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich środków i warunków, zgodnie z obowiązującymi zasadami/przepisami dot. stanu epidemii w związku z chorobą COVID-19.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

III. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

Zdolności technicznej lub zawodowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

Wykonawca musi wykazać:

a) że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 5 usług szkoleniowych polegających na przeprowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu podnoszenia kompetencji społecznych.

b) dysponowaniem co najmniej 1 osobą – ekspertem/trenerem, która musi posiadać wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia lub pedagogika z ukończoną terapią pedagogiczną/socjoterapeutyczną lub przygotowaniem pedagogicznym, socjologia, nauki o rodzinie lub pokrewne uzupełnione studiami podyplomowymi na kierunku pomoc psychologiczna, terapia pedagogiczna, socjoterapia, przygotowanie pedagogiczne. Osoba musi posiadać doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć w tematyce zbieżnej z przedmiotem zamówienia w wymiarze co najmniej 50 godzin dydaktycznych.

9

IV. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów:

1. Wypełniony i podpisany, przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania, **Formularz Ofertowy (załącznik nr 1)** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**) wraz z wykazaniem dokumentów potwierdzających **doświadczenie Wykonawcy**.
3. Wykaz osób, które zostaną zaangażowane w realizację zamówienia ze wskazaniem i ich udokumentowanego wykształcenia (dyplom ukończenia uczelni wyższej) i doświadczenia (referencje lub inny dokument potwierdzający warunek doświadczenia) w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia o którym mowa w dziale nr III (**załącznik nr 3**).
4. Informację o planowanym miejscu prowadzenia zajęć.

V. Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności:

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cenę należy wyliczyć, stosując w tym celu własną kalkulację.
2. Ewentualne upusty i rabaty muszą być wliczone w cenę.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN liczbą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena powinna być przedstawiona jako wartość netto (bez VAT) oraz wartość brutto (z VAT). W przypadku zastosowania obniżonej wartości podatku VAT należy podać podstawę prawną.
5. Termin płatności ustala się na 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę, ważną 30 dni, należy złożyć w terminie do dnia **23.11.2021r. do godziny 12.00** w Biurze Podawczym Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoczowie, ul. Morcinka 18, 43-430 Skoczów.
 - a) osobiście,
 - b) za pośrednictwem poczty,
 - c) za pomocą poczty elektronicznej na adres: dorota.zbijowska@ops.skoczow.pl
2. W przypadku oferty przesłanej pocztą winna ona wpłynąć do Zamawiającego we wskazanym wyżej terminie.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2), wykaz osób, które zostaną zaangażowane w realizację zamówienia (załącznik nr 3). Oferta musi być kompletna, tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

91

3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
5. Oferty niekompletne i/lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferty niespełniające warunków udziału w postępowaniu lub/i wymagań określonych w specyfikacji zostaną odrzucone. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje roszczenie względem Zamawiającego.
7. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- a) Cena ofertowa – waga 60 pkt
- b) Doświadczenie personelu - waga 40 pkt

Dokonanie oceny ofert nastąpi przez sumowanie punktacji ww. kryteriów.

2. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

a) $C_n / C_{of. b.} \times 60 = \text{ilość punktów kryterium cena}$

gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of. b.}$ - cena oferty badanej nieodrzuconej,

60 - znaczenie (waga) kryterium „cena Ofertowa” wyrażone w punktach

b) Minimalna ilość doświadczenia personelu skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 50 godzin dydaktycznych.

Ocena w zakresie doświadczenia personelu skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia prowadzona będzie na podstawie informacji zawartej w formularzu ofertowym oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi, w których będzie wykazana ilość godzin wykonanej usługi. **Ocena punktowa zostanie naliczona wyłącznie w oparciu o doświadczenie osoby z personelu z największą ilością punktów – zatem doświadczenie nie podlega sumowaniu.**

Przy ocenie oferty w kryterium – doświadczenie personelu będzie brana pod uwagę ilość godzin przeprowadzonych szkoleń w zakresie prowadzenia zajęć w tematyce zbieżnej z tym przedmiotem zamówienia.

Zamawiający w tym kryterium przydzieli punkty wyłącznie za dysponowanie personelem, który będzie prowadził szkolenia będące przedmiotem zamówienia.

Zamawiający przydzieli punkty w kryterium doświadczenie personelu według poniższej punktacji.

od 51 godzin do 80 godzin oferta otrzyma 10 pkt

od 81 godzin do 110 godzin oferta otrzyma 20 pkt

od 111 godzin do 130 godzin oferta otrzyma 30 pkt

od 131 godzin i wyżej oferta otrzyma 40 pkt



3. Maksymalna łączna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która po zsumowaniu uzyskanych z powyższych kryteriów punktów otrzyma najwyższą punktację.
5. Punkty przyznawane ofertą w poszczególnych kryteriach w każdej części będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na końcu wykonanego działania. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi przez osoby przeznaczone do realizacji zamówienia, w których będzie wykazana ilość godzin wykonanej usługi.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w każdej części ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną.

IX. Uwagi końcowe

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest: Dorota Hernas-Zbijowska, tel.: 33 853 34 52
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. zmiany terminu składania ofert;
 - b. poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą wykonawcy;
 - c. odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego.
3. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Skoczów do zawarcia umowy.
5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie rozesłana e-mail do Wykonawców, którzy złożą oferty w dniu **24.11.2021r.**

X. Załączniki

Nr 1. Wzór formularza ofertowego.

Nr 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wraz z potwierdzeniem doświadczenia Wykonawcy i potwierdzeniem należytego wykonania usług.

Nr 3. Wykaz osób, które zostaną zaangażowane w realizację zamówienia ze wskazaniem ich udokumentowanego doświadczenia.


DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Edyta Godziek

.....
.....
nazwa wykonawcy (ów),

.....
.....
adres(y) wykonawcy (ów)

telefon:.....

fax:.....

e-mail:.....

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Morcinka 18
43-430 Skoczów

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe PD.270.9788.2021 z dnia 15 listopada 2021r. w ramach postępowania na udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu szkoły dla rodziców.

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 2) gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z:
 - treścią zapytania ofertowego,
 - wyjaśnieniami do zapytania ofertowego,
 - zmianami treści zapytania ofertowego,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację przedmiotu zamówienia wynosi:

Lp.	Nazwa usługi	Cena jednostkowa (wartość netto)	Ilość	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Szkoła dla rodziców		1		
SUMA			-		

Razem wartość netto:[PLN]

(słownie: [PLN]

Należny podatek od towarów i usług: [PLN]

(słownie: [PLN]

Razem cena brutto: [PLN]

(słownie: PLN)

- 4) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia,
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni,
- 6) akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym,
- 7) akceptujemy termin płatności – 14 dni od dnia poprawnie złożonej faktury zamawiającemu,

2. Do kontaktów z zamawiającym wyznaczam(y) osobę:

..... (imię i nazwisko) tel.

e-mail

3. Kryteria pozacenowe

Doświadczenie personelu. Deklaruję, że ilość godzin przeprowadzonych szkoleń, osoby skierowanej do realizacji zadania wynosi.....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej szkolenie	Ilość godzin przeprowadzonych szkoleń
.....	

3. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty*:

*) Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem

1.
2.
3.

.....

.....
miejscowość data

.....
podpis(y) upoważnionego(ch) przedstawiciela(i) wykonawcy(ów)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa wykonawcy(ów)

Adres(y) wykonawcy(ów)

Ja (My) (imię i nazwisko)

reprezentując ww. Wykonawcę(ów), jako upoważniony(i) na piśmie*/ wpisany(i) w rejestrze*

**niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
podpis(y) upoważnionego(ch) przedstawiciela(i) wykonawcy(ów)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nazwa wykonawcy(ów)

Adres(y) wykonawcy(ów)

Ja (My) (imię i nazwisko)

reprezentując ww. wykonawcę(ów), jako upoważniony(i) na piśmie*/ wpisany(i) w rejestrze*

**niepotrzebne skreślić*

oświadczam(y), że brak jest podstaw do wykluczenia mnie(nas) z postępowania ze względu na okoliczności, o których mowa w art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
podpis(y) upoważnionego(ch) przedstawiciela(i) wykonawcy

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH/WYKONYWANYCH W OSTATNICH 3 LATACH

Lp.	Przedmiot (Nazwa przeprowadzonego szkolenia) - opis i zakres usługi	Czas realizacji		Zamawiający (nazwa, adres, telefon)
		początek	Zakończenie	
1.	Przedmiot - opis i zakres: Wartość brutto: zł			
2.	Przedmiot - opis i zakres: Wartość brutto: zł			
3.	Przedmiot - opis i zakres: Wartość brutto: zł			

4.	Przedmiot - opis i zakres: Wartość brutto: zł			
5.	Przedmiot - opis i zakres: Wartość brutto: zł			

Jako załącznik należy wykazać potwierdzenie należycie zrealizowanej usługi.

.....
 (miejscowość, data i podpisy i pieczęci osób
 uprawnionych do składania oświadczeń woli w
 imieniu wykonawcy)

WYKAZ OSÓB
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy

tel. faks e-mail

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

a)

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	posiadane kwalifikacje i doświadczenie osoby prowadzącej zajęcia	Informacja o podstawie do dysponowania przez Wykonawcę wskazaną osobą np. - pracownik Wykonawcy - umowa zlecenie - pisemne zobowiązanie
1	2	3	4
1	 (imię i nazwisko)	wykształcenie/ data uzyskania dyplomu/ nazwa i adres podmiotu wydającego dyplom / doświadczenie zawodowe / liczba godzin w zakresie prowadzenia zajęć podnoszących kwalifikacje zawodowe (należy dołączyć dokument potwierdzający wykonanie godzin)	

.....
(miejscowość, data i podpisy i pieczęci osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)